



PROFIL DE POSTE

SECRETAIRE CMP VILLETTE

PRP-GRH-384
Version 01

Date d'application :
01/02/2022

Pôle Centre rive gauche

Rédaction : Pr N. FRANCK Chef du pôle M. LE BRETON Cadre soignant, assistant Chef de pôle	Vérification : E. DA ROCHA Cadre soignant, assistant Chef de pôle	Validation : E. RIBERA Adjoint des cadres
--	--	--

1. GRADE, METIER, EMPLOI

Grade	Assistante Médico-Administrative
Emploi	Assistante Médico-Administrative
Métier	Secrétaire
% Temps	100 %

2. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

- Responsabilité hiérarchique : chef d'établissement
- Responsabilité fonctionnelle : médecin chef de pôle (Pr. N. FRANCK) et médecin chef de service
- Sur délégation du médecin chef de pôle, l'ensemble des personnels non-médicaux est rattaché fonctionnellement aux cadres supérieurs de santé, assistants du chef de pôle.

Conformément à la législation en vigueur :

- L'agent est soumis aux droits et obligations des fonctionnaires (Titre IV)
- L'agent est tenu au devoir de réserve et au secret professionnel
- L'agent ne doit pas consommer de produits illicites et de l'alcool sur les lieux et pendant les heures de travail.

3. AMPLITUDE HORAIRE – HORAIRES – CYCLE

- Temps de travail : 100% avec repos fixes les week-ends et jours fériés
- Cycle hebdomadaire : 38h20
- Amplitude horaire : 8h30 – 19h00
- Horaires : du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00, sauf impératif particulier
- Disponibilité pour s'inscrire dans des actions ponctuelles en dehors du cadre de travail préfixé
- Congés pris dans le respect de l'organisation du service et des règles institutionnelles.

4. AFFECTATION

POLE

CENTRE RIVE GAUCHE



PROFIL DE POSTE

SECRETAIRE CMP VILLETTE

PRP-GRH-384
Version 01

Date d'application :
01/02/2022

Pôle Centre rive gauche

Structure interne	69G36A
Unités de soins	CMP Centre RG
Unité fonctionnelle	2183

5. CARACTERISTIQUES DU POLE CENTRE RIVE GAUCHE

Le pôle Centre rive gauche répond aux besoins et aux attentes de sa population (qui en a fait état en particulier lors des Etats généraux des personnes concernées par les troubles psychiques, dont la restitution a eu lieu début 2020 à l'hôtel de ville de Lyon), dans le cadre du projet du centre hospitalier Le Vinatier et des directives nationales. Son projet s'appuie sur trois fondements :

- La possibilité offerte aux personnes concernées de co-construire leur projet de soin avec les professionnels de santé mentale, afin d'accompagner au mieux leur processus de rétablissement, la réussite de leurs projets propres et leur inclusion sociale ;
- Le respect de leur autodétermination ;
- La priorité donnée aux prises en charge ambulatoires, avec réduction du recours à l'hospitalisation et à la contrainte.

La création d'un secteur polaire unique (69G36) a permis de décloisonner les pratiques et les organisations. Les besoins de soin concernant les nouvelles demandes de soins ou les patients en rupture de soin sont dorénavant évalués au Centre d'accueil, d'évaluation et d'orientation en santé mentale (CAeEO), qui constitue la principale entrée dans le dispositif polaire et permet que le délai d'accès aux soins devienne très court. Le CAeEO oriente chacun de ses usagers vers le dispositif le plus approprié à ses besoins dans le cadre d'une gradation des soins permettant que l'intensité de la prise en charge soit proportionnelle à celle des manifestations cliniques et au risque encouru.

Des équipes mobiles ont été créées par redéploiement, afin que des soins puissent être mis en œuvre au domicile des personnes, sous la forme d'alternatives à l'hospitalisation. L'hospitalisation fait l'objet d'une attention particulière en ce qui concerne la qualité des soins qui y sont déployés et les durées de séjour afin que l'hospitalisation ne soit qu'une étape du parcours la plus réduite possible. Enfin une filière de soins transversale pour les premiers épisodes psychotiques a été créée.

La décision médicale partagée avec le patient et les outils de soin centrés sur la personne, dont la réhabilitation psychosociale, sont au cœur des pratiques. Des pair-aidants contribuent à la diffusion des pratiques orientées rétablissement. Leur action favorise l'engagement des personnes accompagnées dans leurs soins et elle rend plus pertinente et plus efficace la psychoéducation.

Au total, ce nouveau modèle d'organisation du secteur psychiatrique est tourné vers la prévention, le développement de l'extrahospitalier et la prise en charge des personnes dans leur contexte de vie,



PROFIL DE POSTE

SECRETAIRE CMP VILLETTE

PRP-GRH-384
Version 01

Date d'application :
01/02/2022

Pôle Centre rive gauche

c'est-à-dire dans la communauté. Son inscription dans une approche centrée sur les usagers soutient l'espoir et la modernité des pratiques. Présence sur le territoire de plusieurs CHRS, ADOMA. ARALIS, foyer d'urgence et service de domiciliation dans la même rue que le CMP.

Principes du projet destinés à répondre aux souhaits de la population et aux principales recommandations de bonnes pratiques

- Lisibilité du dispositif et premier entretien médical à courte échéance, favorisant l'accès aux soins ;
- Gradation des soins priorisant les prises en charge extrahospitalières, afin de limiter les institutionnalisations ;
- Décloisonnement favorisant la fluidité des parcours ;
- Intensification du travail avec les partenaires (aidants familiaux, médecins généralistes, psychiatres libéraux, structures sociales et médico-sociales, etc.).

Principes généraux d'organisation

- Secteur polaire unique (69G36) ;
- Gradation des soins : priorité aux suivis sur le CMP-CATTP (69G36A), recours aux équipes mobiles et HDJ (69G36M) lorsque les troubles sont plus intenses ou à une hospitalisation (69G36H) lorsqu'il existe une dangerosité pour soi ou autrui ;
- Recours au traitement intensif flexible dans la communauté (FACT), mis en œuvre par les équipes mobiles et permettant :
 - La prise en charge des patients évalués au CAdeO et à l'UPRM,
 - Une évaluation des situations sur place,
 - Une alternative à l'hospitalisation ou intervention en sortie d'hospitalisation pour des patients peu ou mal stabilisés,
 - Le suivi au long cours des patients incapables de se rendre en consultation ;
- Développement d'une filière de soins transversale pour les premiers épisodes psychotiques.

Nature des soins : réhabilitation psychosociale – soutien du rétablissement – pair-aidance

- Déploiement de l'approche orientée rétablissement et des outils de soin de la réhabilitation psychosociale sur tout le pôle ;
- Pair-aidance : recrutement de pairs-aidants au sein des équipes mobiles et de l'unité de soutien des aidants ; recours à la plateforme ESPAIRS pour les actions de psychoéducation dispensées par les autres unités du pôle.

Recherche et formation



PROFIL DE POSTE

SECRETAIRE CMP VILLETTE

PRP-GRH-384
Version 01

Date d'application :
01/02/2022

Pôle Centre rive gauche

- Enseignement dispensé par les professionnels du pôle sur les pratiques orientées vers le rétablissement et les outils de soin de la réhabilitation psychosociale, dans la cadre du projet d'établissement et du cahier des charges ARS du centre référent labellisé SUR-CL3R ;
- Enseignement sur les approches communautaires reçu par les professionnels du pôle, dans le cadre de la nouvelle organisation ;
- Poursuite et amplification de la recherche consacrée aux pratiques orientées vers le rétablissement et à la réhabilitation psychosociale (recherche quantitative – études selon les méthodes de la psychologie expérimentale et des neurosciences cognitives de l'impact de ces soins sur les processus cognitifs, essais randomisés contrôlés et cohorte de réhabilitation psychosociale REHABase – et qualitative selon les méthodes des sciences humaines et sociales).

Le secteur 69G36 du pôle Centre rive gauche couvre le secteur géographique des 3^{ème}, 6^{ème} et 8^{ème} arrondissements de LYON. Il est au service d'une population de plus de 16 ans de 195 940 habitants et comprend l'arrondissement de Lyon le plus peuplé. Il exerce aussi une mission de recours dans le domaine de la réhabilitation psychosociale pour le territoire comprenant la métropole de Lyon, le département du Rhône et celui de l'Ain. Ses structures sont situées dans le 3^{ème} arrondissement (dans le quartier Vilette), dans le 8^{ème} arrondissement (quartier Mermoz-Pinel et Bachut) et sur le site du centre hospitalier Le Vinatier (bâtiments 417 et 517).

Le pôle est composé de 5 structures internes, dont 4 services :

➤ Des structures de secteur desservant toutes les 3^{ème}, 6^{ème}, et 8^{ème} arrondissements :

- **Centre d'accueil, d'évaluation et d'orientation (CAEO) 69G36_c** : porte d'entrée du pôle ; évaluation du besoin de soins en 1 à 3 entretiens au maximum avec consultation médicale systématique ; évaluation diagnostique et psychométrique ; orientation des personnes qui en relèvent vers les services du pôle.
- **Service 69G36_A** : Ce service est constitué de 3 unités fonctionnelles implantées dans le 3^{ème} arrondissement accueillant les patients suivis en ambulatoire :
 - Un centre médico-psychologique
 - Un centre d'activités thérapeutiques à temps partiel
 - Une unité de soutien des aidants
- **Service 69G36_M** : Ce service comprend 3 unités fonctionnelles accueillant les patients du pôle.
 - Deux équipes mobiles assurant la continuité des prises en charges et offrant une alternative à l'hospitalisation, intervenant sur l'ensemble du territoire du secteur 69G36, implantées dans le 3^{ème} arrondissement.
 - Un hôpital de jour situé dans le 8^{ème} arrondissement.



PROFIL DE POSTE

SECRETAIRE CMP VILLETTE

PRP-GRH-384
Version 01

Date d'application :
01/02/2022

Pôle Centre rive gauche

- **Service 69G36_H** : Ce secteur regroupe toutes les unités d'hospitalisation du pôle.
 - Trois unités d'hospitalisation complète de 24 lits chacune
 - Une unité de réadaptation psychosociale (URPS) de 15 lits

➤ Un service de recours à vocation régionale :

Le **Service Universitaire de Réhabilitation CL3R – PEPs 69Z51** – Centre référent de réhabilitation psychosociale et de remédiation cognitive qui comprend les unités:

- Bilans
- Jeunes adultes (dont fait partie PEPS)
- Soins complexes
- Insertion professionnelle et études
- Activités physiques adaptées

Sur le même site que le SUR CL3R, le **service TS2A** (Trouble du Spectre de l'Autisme de l'Adulte) propose un accompagnement en réhabilitation psychosociale pour les adultes avec un trouble du spectre de l'autisme sans déficience intellectuelle (TSA SDI, ou syndrome d'Asperger).

Elle s'appuie pour cela sur les dispositifs existants de réhabilitation proposés par le centre référent de réhabilitation psychosociale de Lyon (SUR-CL3R) et sur des prises en charge spécifiques individuelles et groupales, adaptées aux personnes avec TSA SDI.

Elle a également pour missions de proposer un avis de 3ème ligne dans les situations de diagnostics complexes (clinique atypique, comorbidités psychiatriques, handicap sévère...) après une première évaluation psychiatrique ou psychologique approfondie en libéral ou en CMP. L'unité TS2A travaille en lien avec le CRA Auvergne Rhône-Alpes (Centre Ressource Autisme). Elle assure également des missions de recherche et de formation.

6. CARACTERISTIQUES DU LIEU D'EXERCICE

Le CMP VILLETTE Centre rive gauche est localisé sur le site Vilette au 57 rue Etienne Richerand 69003 LYON.

Le CMP VILLETTE Centre Rive Gauche est une unité de consultations. Elle est associée à une unité de soins ambulatoires de psychiatrie de l'adulte.

Elle accueille les patients du 6ème, du 3ème et du 8ème arrondissement de Lyon.



PROFIL DE POSTE

SECRETAIRE CMP VILLETTE

PRP-GRH-384
Version 01

Date d'application :
01/02/2022

Pôle Centre rive gauche

7. DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

- Gestionnaire d'informations médico-administratives, le/la secrétaire médical(e) participe et contribue au parcours des patients, en lien avec les professionnels médicaux, soignants et administratifs.
- Il traite, organise et coordonne ces informations de telle sorte que chaque intervenant du parcours du patient dans le pôle (et hors pôle) dispose de la bonne information au bon moment.
- Il s'inscrit dans un travail d'équipe avec les différent(e)s secrétaires du Pôle.

8. ACTIVITES PRINCIPALES

Gestion et organisation

- L'accueil et la liaison représentent une part importante de l'activité : accueil téléphonique, transmission des messages et consignes, accueil des patients et de leurs familles, de toutes les personnes en relation avec le pôle
- Prise de rendez-vous
- Suivi des certificats médicaux (en particulier pour les soins sans consentement)
- Gestion des dossiers administratifs et médicaux
- Rédaction, mise en forme et gestion de correspondances diverses et liées à l'activité de l'unité
- Traitement des courriers et des dossiers (enregistrement, tri et diffusion)
- Cotation de l'activité des différents professionnels de la structure
- Gestion des fournitures bureautiques
- Hiérarchisation des activités de secrétariat à réaliser en fonction des priorités
- Congés pris en concertation avec les collègues secrétaires afin de maintenir la continuité de la mission secrétariat.
- Travail de classement et archivage
- Rédaction et mise en forme des comptes rendus d'entretien transmis par les médecins le cas échéant et des comptes rendus de réunion
- Participation aux réunions institutionnelles incluant pour ces dernières l'élaboration et la diffusion du compte-rendu en lien avec l'encadrement de l'unité

Saisie

- Saisie et mise en forme des comptes rendus des réunions
- Saisie de l'activité et de données statistiques
- Saisie et mise en forme de documents, rapports et courriers
- Participation à la collecte systématique de données.



PROFIL DE POSTE

SECRETAIRE CMP VILLETTE

PRP-GRH-384
Version 01

Date d'application :
01/02/2022

Pôle Centre rive gauche

9. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Maîtrise de la langue française, de la grammaire et de l'orthographe,
- Discrétion, souci de la confidentialité des informations (respect du secret médical et de la déontologie)
- Disponibilité
- Bonnes aptitudes relationnelles avec les patients, leurs familles, les partenaires médico-sociaux, l'encadrement et l'ensemble des équipes
- Expression claire vis-à-vis d'interlocuteurs divers et variés afin de donner des renseignements facilement compréhensibles
- Capacité à percevoir et gérer une situation d'accueil conflictuelle et à relayer auprès de l'équipe
- Capacité à prendre des initiatives
- Capacité d'organisation
- Capacité à s'intégrer à une équipe pluridisciplinaire
- Discrétion
- Rigueur
- Capacité de discernement
- Capacité à savoir hiérarchiser les activités de secrétariat à réaliser
- Savoir faire la différence entre importance et urgence
- Capacité à établir des comptes rendus de réunion
- Capacité à évaluer ses pratiques professionnelles, à rendre compte de ses difficultés et à les faire évoluer
- Bonne capacité de frappe
- Pratique et maîtrise de l'outil informatique indispensables (Word, Excel, Outlook, Cortexte)
- Connaissances des termes médicaux (psychiatriques et somatiques)

9.1. Formation souhaitée

- Formation de secrétaire médicale

9.2. Expérience professionnelle

- Une expérience de travail dans le milieu médical est la bienvenue.

9.3. Connaissances spécifiques attendues – qualifications professionnelles

- Connaissance des techniques d'accueil téléphonique (lignes internes et externes)



PROFIL DE POSTE

SECRETAIRE CMP VILLETTE	PRP-GRH-384 Version 01
	Date d'application : 01/02/2022

Pôle Centre rive gauche

- Utilisation avancée des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et de gestion du dossier patient (Cortexte)
- Connaissance du droit hospitalier – Respect de la déontologie et du secret professionnel
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'hôpital.

9.4. Qualifications professionnelles attendues

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Outlook).