



1. GRADE, METIER, EMPLOI

Grade	Personnel soignant
Emploi	Infirmier puériculteur(trice) ou infirmier(e)
Métier	Infirmier puériculteur(trice) ou infirmier(e) en crèche - ACCOMPAGNANT SANTE ACCUEIL INCLUSIF
% temps	100

2. AFFECTATION

Pôle	DIRECTION
Structure interne (CR - Code et Libellé)	COMPETENCES
Unité fonctionnelle (Code et Libellé)	2558

3. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Sous l'autorité hiérarchique du directeur et directeur adjoint de l'Etablissement d'accueil de jeunes enfants Clair de Lune, l'accompagnant santé exerce ces missions à 60% et exerce auprès des enfants pour le reste de son temps de travail. L'accompagnant santé a particulièrement pour mission d'encadrer les équipes de façon transversale sur le plan des fonctions supports (repas, nettoyage, commandes) afin de garantir le respect des normes d'hygiène, et est le premier interlocuteur sur les troubles de santé des enfants en collaboration avec les responsables d'unité qui sont les référents pédagogiques.

4. AMPLITUDE HORAIRE – HORAIRES – CYCLE

- Horaires de cadre au forfait à repos fixes avec 20 RTT
- Amplitude horaire : prise de poste à partir de 8h et départ du poste jusqu'à 18h
- Organisation des congés permettant la continuité avec autres E.J.E., IDE de l'EAJE

5. CARACTERISTIQUES DU LIEU D'EXERCICE

Au cœur d'un grand parc arboré, les 3 unités de l'Etablissement « Clair de Lune » accueillent les jeunes enfants des salariés du Centre Hospitalier et des établissements ayant passés convention avec l'hôpital. Le bâtiment est entouré de 4 grands jardins aménagés, l'équipe est composée de 40 professionnels.

6. DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

Les missions de l'«Accompagnant Santé » sont définies par le décret N°2021-1131 du 30 Aout 2021. Au sein de l'EAJE Clair du Lune, l'accompagnant santé fait partie de l'équipe de direction de la crèche.

- **Expert de référence pour l'équipe dans le domaine de la santé des enfants**, de l'organisation de l'hygiène des locaux et de la préparation des repas dans le respect des règles professionnelles.
- Coordonne l'administration des traitements en lien avec les familles, s'assure de la traçabilité de toutes les parties.
- Organise l'accueil d'enfants en situation de handicap ou atteint de maladie chronique
- Sait établir le lien avec la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes en prévention de la maltraitance



- **Assurer un rôle d'encadrement, de formation, de collaboration de l'équipe des professionnels de l'EAJE, notamment sur le plan technique (hygiène, santé, repas).**
- Elabore le projet pédagogique en lien avec l'équipe de direction, est garant de sa mise en œuvre au quotidien
- Accueille les familles et les enfants en favorisant un climat de confiance et de dialogue
- **Assure la continuité de fonction de direction au besoin.**

7. ACTIVITES PRINCIPALES

Relations à l'équipe

- Assurer des fonctions pédagogiques et d'évaluation de l'équipe de professionnels de l'EAJE dans le domaine de l'hygiène des locaux, de la santé, du développement des enfants.
- Organise l'intégration des enfants porteurs de handicaps ou atteint de maladie chronique
- Participe au recrutement et à l'évaluation des professionnels placés sous sa responsabilité.
- Contrôle le respect des procédures, des protocoles et de la traçabilité exigée (hygiène des locaux, des points l'eau, HACCP pour les repas des enfants ...)
- Animer des réunions d'équipe régulières pour garantir la cohésion, le suivi des fiches de postes ASH et de la traçabilité.
- Organise l'accueil, la formation et l'encadrement des stagiaires.

Relation à l'enfant

- Accueille et observe l'enfant : participe pour 40% à sa prise en charge au quotidien.
- Assure le suivi du développement psychomoteur et affectif des enfants. Favorise les échanges et participe aux réunions pour rendre l'équipe autonome sur cette compétence.

Relation aux familles

- Accueille et favorise un climat de confiance : écoute et participe à une démarche Co-éducative.
- Présente et fait respecter le projet pédagogique et le règlement de fonctionnement
- Facilite et organise l'accueil de l'enfant porteur de handicap ou atteint de maladie chronique, en établissant si besoin un Projet d'Accueil Individualisé en lien avec les médecins, la famille, la direction de l'EAJE.
- Organise et assure le suivi des documents fournis par les parents (en lien avec l'adjoint administratif), concernant la santé (vaccinations) et l'administration des médicaments (ordonnances et attestations)
- Instaure si besoin des réunions d'informations à destination des familles, action de prévention, d'éducation à la santé.
- Participe aux réunions d'accueil des familles de chaque unité en début d'année.

Activité technique et administrative

- Assure la gestion des plannings et du personnel en l'absence du directeur adjoint.
- Prépare et collabore activement les audits PMI et la gestion de la qualité : eau, air, cuisine
- Elabore, met à jour, en lien avec les professionnels de référence (Responsable cuisine centrale, médecin attaché EAJE, PMI, équipe opérationnelle d'Hygiène) les protocoles d'hygiène sanitaires et techniques. Veille à leur application, à leur traçabilité.
- Participe à l'élaboration des fiches de poste des professionnels au quotidien
- Correspondant hygiène et lingerie de l'hôpital pour l'EAJE
- Assure la formation et le suivi des commandes de repas, d'épicerie, de produits pharmaceutiques, d'entretiens des locaux, de fournitures et de matériel divers par les professionnels de l'équipe.
- S'assure des formations AFGSU, Détresses vitales, Défibrillateur, Incendie
- Participe à la réalisation d'études, de travaux de recherches et de veille professionnelle.



8. ACTIVITES SPECIFIQUES

- Met à jour ses connaissances sur les évolutions juridiques et pédagogiques du domaine Petite enfance.
- Assure la continuité de direction en l'absence des responsables.
- Assure un rôle de manager auprès des professionnels sous sa responsabilité.
- Participe activement à la rédaction du projet social, éducatif, de développement durable de la structure et à sa mise en œuvre.
- Contribue aux séances d'Analyse des Pratiques avec l'équipe éducateurs de jeunes enfants

9. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Savoir-faire évoluer sa pratique par la formation continue.
- Savoir s'auto évaluer, remettre en question ses pratiques et se fixer des objectifs.
- Être rigoureux dans la transmission des informations.
- Savoir repérer les risques de maltraitance et en rendre compte.
- Connait les techniques de communication
- Sait s'organiser dans son travail et organiser celui de l'équipe.

9.1. Formation souhaitée

Diplôme d'infirmier(e) ou d'infirmier(e) puériculteur(trice)

9.2. Expérience professionnelle

Une expérience d'un an en EAJE souhaitable

9.3. Connaissances spécifiques attendues

- Décret n° 2021-1131 du 30 août 2021
- Référentiel national bâtimentaire associé au décret
- Charte nationale de l'accueil du jeune enfant.
- Maîtrise des outils informatiques pack office Windows



CARTE D'IDENTITE DU DOCUMENT

Pôle Emetteur

Direction /Compétences/EAJE Clair De Lune

Modifications apportées par la nouvelle version

DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

Assure la continuité de fonction de direction

ACTIVITES PRINCIPALES

Relations à l'équipe

Animer des réunions d'équipe régulières pour garantir la cohésion, le suivi des fiches de postes ASH et de la traçabilité.

Relation aux familles

Présente et fait respecter le projet pédagogique et le règlement de fonctionnement

Activité technique et administrative

Assure la gestion des plannings et du personnel en l'absence du directeur adjoint.

Prépare et collabore activement les audits PMI et la gestion de la qualité : eau, air, cuisine

ACTIVITES SPECIFIQUES

Participe activement à la rédaction du projet social, éducatif, de développement durable de la structure et à sa mise en œuvre.

Rédaction

TOURNADRE REGAIRAZ Pascale
Directrice EAJE

Vérification

SIMAL Béatrice
Médecin attaché

Validation

PASSY Iris
Directrice des ressources humaines
adjointe