



1. GRADE, METIER, EMPLOI

Grade	Technicien supérieur hospitalier ou Ingénieur hospitalier
Emploi	Administrateur système
Métier	Intervenant support informatique
% temps	100%

2. AFFECTATION

Pôle	Direction
Structure interne (CR - Code et Libellé)	CR 0179 Achat et Ingénierie
Unité fonctionnelle (Code et Libellé)	UF 1579 SI - Unité Commune

3. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Rattachement hiérarchique

Responsable système d'information

Responsable système d'information adjoint

4. AMPLITUDE HORAIRE – HORAIRES – CYCLE

Temps de travail : 38h20 par semaine et 20 RTT

Amplitude horaire : 8h00 - 18h00

Astreinte informatique

5. CARACTERISTIQUES DU LIEU D'EXERCICE

L'activité liée au présent poste se déroule principalement sur le site du Centre Hospitalier Le Vinatier, 95 bd Pinel à Bron, ainsi que sur l'ensemble des structures extrahospitalières, situées dans un rayon de 30 km autour du site principal.

Présentation du service système d'information

Le service système d'information assure le maintien en conditions opérationnelles du SI, assure sa sécurité physique et logique et veille à le faire évoluer au regard des besoins des utilisateurs. Il est composé de trois équipes :

- Etudes et applications (10 personnes)
- Systèmes, réseaux et télécoms (8 personnes)
- Micro-informatique (4 personnes)

Le service système d'information gère :

- 2 datacenters
- 400 serveurs (physiques et virtuels) dont le quart pour l'infrastructure RDS



- 2 850 postes de travail
- 200 logiciels (dont 100 logiciels « métier »)

6. DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

En lien direct avec les deux équipes Etudes et applications et Systèmes, réseaux et télécoms, l'administrateur devra contribuer à maintenir en conditions opérationnelles le système d'information, avec une spécialité sur les environnements utilisateurs. Il sera le garant d'un poste de travail moderne, fonctionnel et sécurisé.

7. ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES

Les principales missions seront :

- Administrer et faire évoluer l'infrastructure serveurs (RDS et applicatifs)
- Administrer et faire évoluer les postes de travail (clients lourds et légers)
- Déployer et maintenir à jour les applications bureautiques
- Déployer et maintenir à jour les clients des logiciels « métier »
- Tester les nouvelles versions systèmes et applicatives dans la diversité des environnements de production
- Prendre en charge les incidents liés à son périmètre
- Réaliser une veille sur les mises à jour et proposer des priorisations
- Rédiger les procédures et documentations

8. FORMATION SOUHAITEE

Diplômes et compétences professionnelles

Diplôme BAC+2 minimum en informatique

Expérience sur le même type de poste

Compétences en gestion de projet

Technique

Bonne maîtrise du système d'exploitation Windows

Bonne connaissance des produits Microsoft (annuaire Active Directory, stratégies de groupes...)

Bonne connaissance des outils Microsoft de packaging et déploiement (MECM)

Connaissance des réseaux LAN (VLANs, routage, filtrage...)

Connaissance des scripts (PowerShell)

Sensibilité à la cybersécurité

Qualités requises

Engagement professionnel et motivation

Rigueur et méthode

Capacités d'analyse, de synthèse, de proposition et d'anticipation

Qualités relationnelles, d'écoute et de communication

Autonomie et capacité de reporting

Sens du travail en équipe

Discrétion

Permis B Exigé

CARTE D'IDENTITE DU DOCUMENT

Pôle Emetteur



Pôle Direction

Modifications apportées par la nouvelle version

Rédaction	Vérification	Validation
Olivier JOVET Responsable Systèmes, Réseaux et Télécoms	Thierry DECHENAUD Responsable du Système d'Information Sébastien BARTHELEMY Directeur des Systèmes d'Information Christel GOUSSU – Chargée de recrutement DRH	Carine MAILLET Directrice des Ressources Humaines