



1. GRADE, METIER, EMPLOI

Grade	AGENT DE MAITRISE
Emploi	Chef d'équipe
Métier	Encadrant Agent Bionettoyage
% Temps	100%

2. AFFECTATION

Pôle	Direction - Achat et Ingénierie
Structure interne (CR - Code et Libellé)	CR 0179 - DAI
Unité fonctionnelle (Code et Libellé)	UF 1467- Entretien Tertiaire et gestion des déchets

3. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

3.1. Rattachement hiérarchique

- N+1 : Responsable du service Entretien, Tertiaire et gestion des déchets
- N+2 : Ingénieur Logistique

3.2. Liens fonctionnels :

- Cadres des services de soins et administratifs
- Autres acteurs hospitaliers

4. AMPLITUDE HORAIRE – HORAIRES – CYCLE

Amplitude horaire : 7h40 de travail, entre 6h30 et 14h30, du lundi au vendredi. De manière exceptionnelle, ce cycle peut inclure des week-ends à assurer avec repos compensatoire, ou passer sur un cycle d'après-midi de 12h30 à 20h30. Ces horaires sont susceptibles d'être modifiés sur la journée en fonction des activités, afin d'assurer la continuité du service.

5. CARACTERISTIQUES DU LIEU D'EXERCICE

L'activité liée au présent poste se déroule principalement sur le site du Centre Hospitalier Le Vinatier, 95 bd Pinel à Bron, ainsi que sur l'ensemble des structures extrahospitalières, situées dans un rayon de 30km autour du site principal.



6. DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

Le chef d'équipe du service Tertiaire organise le travail de son équipe en relation avec son responsable hiérarchique en prenant en compte les demandes spécifiques des services. Il attribue les tâches en fonction des besoins et vérifie leur bonne exécution. Il s'assure que la qualité des prestations, les délais et les conditions de sécurité soient respectés. Il participe à la formation des nouveaux agents. Il assure le lien entre les services et ses équipes. Il peut également réaliser des opérations de bionettoyage des locaux.

Il est le garant de la réglementation (hygiène et sécurité) auprès de son équipe, dans le respect des coûts et des plannings

7. ACTIVITES PRINCIPALES

Planifier, coordonner et contrôler la réalisation des activités des agents bionettoyage Tertiaire. Le chef d'équipe est responsable de l'exécution et de la qualité de la prestation de bionettoyage des surfaces (Ex : secteurs de consultation, bureaux, circulations, zones logistiques, techniques, administratives, sanitaires, vestiaires...).

- **Assure l'animation de l'équipe ASH :**
Accueille les agents à la prise et à la fin de service, remet et récupère les clés et transmet les consignes.
Signale les absences des agents à sa hiérarchie.
- **Accompagne l'équipe sur le terrain :**
Conseille et forme les agents aux bonnes pratiques de l'hygiène hospitalière.
Veille à la propreté et au garnissage des locaux de ménage, ainsi qu'à l'entretien des équipements par les agents du service Tertiaire.
- **Participe avec le chef de service à la mise à jour des procédures** et met en œuvre sur le terrain avec l'équipe Tertiaire.
- **Contrôle la réalisation du travail des équipes au quotidien sur le site :**
Effectue des visites de contrôle régulières sur les différents secteurs du site (consultations, bureaux, circulations, zones logistiques, techniques, administratives, sanitaires, vestiaires...) pour vérifier la conformité de la prestation aux protocoles définis.
Vérifie le respect des plannings et des fiches de poste attribuées aux agents. Signale les non-conformités aux agents concernés pour correction immédiate.
Renseigne les supports de traçabilité et de contrôle qualité qui lui sont fournis.
Informe sa hiérarchie des dysfonctionnements techniques et anomalies constatées.
Remonte les écarts récurrents, les besoins de formation ou de réajustement des procédures identifiés lors des contrôles.
- **Est disponible et joignable pour les agents dont il a la responsabilité en cas de difficultés rencontrées dans l'exercice de leurs missions :**
Répond aux sollicitations des agents en cas d'aléas (absence imprévue, matériel défectueux, difficulté technique ou relationnelle avec un service) et propose une solution adaptée ou remonte l'information si nécessaire.
Reste joignable sur son temps de travail pour assurer la continuité de service (téléphone mis à disposition).
Fait le lien entre l'agent et sa hiérarchie en cas de situation nécessitant un arbitrage ou une décision qui dépasse son niveau de responsabilité.



7.1. Planifier les opérations d'entretien des locaux et de matériels :

- Prendre en charge les demandes d'intervention (Octopus) et affecter les missions aux équipes
- Informer les agents, les demandeurs sur la réalisation des opérations
- Informer les demandeurs de la fin d'exécution des travaux
- Traiter les dysfonctionnements et les demandes complémentaires.

7.2. Veiller au bon fonctionnement des appareils de lavage des sols, et remonter tout dysfonctionnement à sa hiérarchie :

- Contrôler le nettoyage des machines après utilisation par les agents
- Recenser les pannes machines, trouver la solution opérationnelle immédiate et informer sa hiérarchie

7.3 Gérer les approvisionnements des consommables

- Contrôler la réception des articles
- Transférer les consommables dans les zones de stockage des bâtiments concernés

7.4 Gérer la traçabilité des opérations de nettoyage, diffuser les supports auprès des agents de bionettoyage

- Récupérer et contrôler les actions

7.5 Gérer les approvisionnements d'articles de nettoyage et de linge professionnel

- Contrôler à la réception le volume de franges et le retour des vêtements professionnels

8. ACTIVITES SPECIFIQUES

8.1. Enregistrer et déclarer les pannes et dysfonctionnements connus (application Octopus)

9. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

9.1. Formation souhaitée

- Formation aux techniques d'hygiène et de bionettoyage

9.2. Expérience professionnelle

- Minimum 2 ans dans la fonction d'encadrement d'équipe de nettoyage



9.3. Connaissances spécifiques attendues

- Application des consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi des produits d'hygiène
- Connaissance de l'utilisation des matériels et des appareils de lavage des surfaces
- Connaissance de l'outil informatique (Outlook, Excel etc.)
- Aisance dans la communication, le chef d'équipe est le référent de la prestation auprès des demandeurs et doit transmettre les informations à sa hiérarchie.
- Connaissance du Bionettoyage et du risque infectieux en milieu hospitalier

❖ *Qualités requises*

- Courtois
- Aptitude à travailler en équipe
- Autonome, esprit d'initiative
- Dynamique et rigoureux
- Devoir de réserve et secret professionnel
- Connaissance et respect des règles et devoirs des agents de la fonction publique

❖ *Exigences du poste*

- Travail en bureau et sur le terrain avec des déplacements sur site
- Connaissances professionnelles dans l'entretien des surfaces en milieu hospitalier
- Permis B souhaitable
- Ponctualité
- Aptitude physique pour assurer des tâches d'entretien et annexes lors de remplacements ponctuels

CARTE D'IDENTITE DU DOCUMENT		
Pôle Emetteur		
Modifications apportées par la nouvelle version		
- Modification 1		
Rédaction	Vérification	Validation
Lucas CHAPOT Responsable service entretien Tertiaire et gestion des déchets	Magali COCHET Responsable des Service Logistique Sébastien BARTHELEMY Directeur Ingénierie et Logistique	Barbara MAITRE AAH - DRH