



## 1. GRADE, METIER, EMPLOI

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| <b>Grade</b>   | X200 Alternant               |
| <b>Emploi</b>  | Contrôleur de gestion junior |
| <b>Métier</b>  | 45L10 Contrôle de gestion    |
| <b>% temps</b> | 100 %                        |

## 2. AFFECTATION

|   |   |
|---|---|
| <b>Pôle</b>   | Direction   |
| <b>Structure interne<br/>(CR - Code et Libellé)</b> | 0626 – Direction des Affaires Financières & Contrôle de Gestion |
| <b>Unité fonctionnelle<br/>(Code et Libellé)</b>    | 1505 – DAF – Services Financiers                                |

## 3. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Au sein de la direction des affaires financières, sous l'autorité directe de la responsable du contrôle de gestion.

## 4. AMPLITUDE HORAIRE – HORAIRES – CYCLE

- Temps de travail : Temps plein
- Cycle hebdomadaire : du lundi au vendredi – 35h /semaine
- Amplitude horaire : plage entre 8h30 et 16h30

## 5. CARACTERISTIQUES DU LIEU D'EXERCICE

- Direction des Affaires Financières
- Bâtiment 309 Pôle Direction– bureau partagé

## 6. DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

Au sein de l'équipe contrôle de gestion, l'alternant(e) contribue au pilotage médico-économique de l'établissement en participant à la production, l'analyse et la fiabilisation des données d'activité, de coûts et de performance.

Le poste vise à accompagner l'équipe dans ses missions d'aide à la décision, d'analyse financière et de suivi de l'efficacité des organisations hospitalières.

Une attention particulière sera portée à la participation à l'Étude Nationale des Coûts (ENC), dispositif de référence permettant d'analyser les coûts hospitaliers et d'alimenter la construction des tarifs hospitaliers.

L'alternant a également pour mission de participer à la démarche de fiabilisation comptable de l'établissement et contribuer au contrôle interne.



## 7. ACTIVITES PRINCIPALES ET SPECIFIQUES

### Participation au contrôle de gestion opérationnel

- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des tableaux de bord d'activité et de performance
- Participer au suivi budgétaire des pôles, services ou activités
- Réaliser des extractions, consolidations et analyses de données médico-économiques
- Participer à la production d'indicateurs d'aide au pilotage
- Contribuer aux analyses de coûts, marges, recettes et dépenses
- Participer à la réalisation de la comptabilité analytique

### Appui aux études médico-économiques

- Réaliser des analyses ponctuelles à la demande des directions ou pôles
- Participer aux études de benchmarking interne/externe
- Contribuer à l'évaluation économique de projets institutionnels
- Appuyer la réalisation d'analyses d'efficience

### Participation à l'Étude Nationale des Coûts (ENC)

- Participer à la collecte et à la fiabilisation des données nécessaires à l'ENC
- Contribuer au contrôle de cohérence et à la qualité des données remontées
- Aider à l'analyse des écarts et à l'interprétation des résultats
- Collaborer avec les services producteurs de données (DIM, finances, RH, services de soins, pharmacie)
- Participer à la préparation des fichiers de transmission
- Contribuer au respect du calendrier national de campagne

### Contribution aux travaux réglementaires et institutionnels

Participer, selon les besoins du service, à la production de données pour :

- o SAE (Statistique Annuelle des Établissements)
- o RTC (Retraitement Comptable)
- o enquêtes institutionnelles
- o reporting internes

## 8. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### 8.1. Profil recherché

- Connaissances et compétences professionnelles : Formation BAC + 3 obtenu ou en cours d'obtention dans le domaine comptabilité/finances /contrôle de gestion / audit / économie de la santé
- Idéalement 1<sup>ère</sup> expérience en contrôle de gestion mais débutant accepté

### 8.2. Connaissances spécifiques attendues

#### Savoirs / connaissances

- Notions en contrôle de gestion, comptabilité analytique, finance
- Intérêt pour l'analyse de données et les indicateurs de performance
- Appétence pour l'environnement hospitalier et médico-économique

#### Qualités requises

- Rigueur et efficacité ;

**ALTERNANT**  
**à la Direction des Affaires Financières****PRP-GRH-1202**

Version 01

03/06/2026

- Capacité à travailler avec les équipes de l'ensemble de l'établissement (communication, pédagogie) ;
- Capacité à anticiper et gérer le temps ;
- Autonomie et sens de l'initiative ;
- Qualités relationnelles et discrétion ;
- Capacité à organiser son travail et à s'adapter aux missions confiées ;
- Faire preuve de disponibilité et de ponctualité ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique avec utilisation des outils suivants : Excel, Word, Outlook, Power Point, Business Object, QL, Power BI ;



**CARTE D'IDENTITE DU DOCUMENT**

**Pôle Emetteur**

Pôle Directeur

**Modifications apportées par la nouvelle version**

- Création

**Rédaction**

Estelle LUCAS  
Directrice des Affaires Financières

**Vérification**

Christel GOUSSU  
Chargée de recrutement - DRH

**Validation**

Barbara MAITRE  
AAH