



1. GRADE, METIER, EMPLOI

Grade	Assistant Socio -Educatif
Emploi	Assistant Socio -Educatif
Métier	Assistant(e) Social(e)
% temps	100%

2. AFFECTATION

Pôle	HU ADIS
Structure interne (CR - Code et Libellé)	0631 SESSAD – 0630 MAS
Unité fonctionnelle (Code et Libellé)	2116 SESSAD – 2114 MAS

3. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Comme l'ensemble des postes d'assistants sociaux de l'établissement, ce poste est rattaché hiérarchiquement au Département du service social de l'établissement. Dans le cadre des délégations en vigueur et par délégation, l'assistant socio-éducatif est placé sous l'autorité fonctionnelle du chef de pôle, responsable du service, avec délégation au praticien hospitalier responsable de l'unité fonctionnelle dans laquelle il intervient.

Conformément à la législation en vigueur :

- L'agent est soumis aux droits et obligations des fonctionnaires (Titre IV)
- L'agent est tenu au devoir de réserve et au secret professionnel de par sa profession

4. AMPLITUDE HORAIRE – HORAIRES – CYCLE

Temps de travail : 38H20

Cycle hebdomadaire du lundi au vendredi, repos samedi/dimanche/jours fériés

Amplitude horaire : 8h - 19h

Horaire exceptionnel à prévoir 3 fois par an pour participation aux CVS.

Congés pris dans le respect de l'organisation du service

Possibilité de télétravail après 6 mois d'exercice à temps plein, 1 jour par semaine en fonction des impératifs de service.

5. CARACTERISTIQUES DU LIEU D'EXERCICE

Le pôle Hospitalo- Universitaire ADIS est un pôle de recours à vocation régionale spécialisé dans la prise charge des troubles du Neurodéveloppement complexes

Il est composé :

- **D'un plateau ambulatoire comprenant :**
 - Le centre de référence coordonnateur GénoPsy pour les maladies rares à expression psychiatrique d'origine génétique
 - Une unité dédiée à l'évaluation et la prise en charge des comportements-défis
 - Une unité d'accompagnement des familles : accompagnement individualisé, groupe multifamilial, programme de psychoéducation BREF-ADIS.



- Une équipe mobile dès 6 ans : Interventions sur site (famille ou structure médicosociale) pour la gestion de situations de crise, la préparation en amont des hospitalisations, l'accompagnement post-hospitalisation, l'accompagnement des transitions (intégration en structure, transfert d'une structure à une autre), l'adaptation de l'environnement du patient...
- Une filière de diagnostic et d'évaluation des troubles du spectre de l'autisme de l'adulte sans trouble du développement intellectuel (Centre FondaMental et DiA-TSA)
- Une unité d'accompagnement en santé psychique des diversités de genre dès 16 ans (CASCADE)

- **D'une unité d'hospitalisation :**

Unité de recours à vocation régionale spécialisée dans la prise en charge d'adultes présentant des comportements dévifs associé à un trouble du développement intellectuel, qui compte 10 lits

- **D'une Maison d'Accueil Spécialisée :**

Une Maison d'Accueil Spécialisée (MAS) « Maurice Beaujard », dédiée à la prise en charge des résidents concernés par un trouble du neurodéveloppement associé à un trouble du développement intellectuel.

La Maison d'Accueil Spécialisée (M.A.S.) est une structure médico-sociale qui accueille 40 personnes adultes à temps complet. Cette structure comprend 4 unités de vie, regroupant des lieux communs et privatifs et des espaces collectifs de rencontres ou d'activités.

Les personnes accueillies présentent un haut niveau de besoin d'accompagnement dans les actes de la vie quotidienne et dans les activités socio-éducatives.

- **D'un Service d'Education Spécialisée et de Soins à Domicile**

Le Service d'Education Spécialisée et de Soins à Domicile EVAI (Ensemble Vers un Avenir Inclusif) est une structure médico-sociale sur notification. Le SESSAD accompagne 25 jeunes âgés de 15 à 25 ans concernés par un TSA, afin de faciliter leur inclusion socio-professionnelle. Sur la base d'évaluations pluriprofessionnelles, les objectifs personnalisés de l'accompagnement sont fixés en favorisant l'inclusion et l'autodétermination des jeunes.

6. DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

L'assistant de service social contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes, avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Dans ce cadre, l'assistant de service social agit avec les personnes, les familles, les groupes par une approche globale pour :

- Améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel
- Développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société
- Mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés

Son intervention vise autant l'autonomie que l'inclusion sociale, le maintien ou le développement des solidarités ou des liens sociaux, l'éducation à la citoyenneté et la protection des personnes vulnérables.

7. ACTIVITES PRINCIPALES

MAS BEAUJARD

Assurer le suivi du résident pendant sa prise en charge dans la structure

- Être à l'écoute des résidents et veiller au respect de ces derniers comme l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire
- Accompagner et soutenir les familles dans les démarches administratives
- Apporter une expertise technique aux tuteurs professionnels en fonction des situations



- Inscrire les résidents concernés aux séjours adaptés pour les vacances en lien avec les familles et/ou les accompagner à assurer ses démarches
- Assurer le renouvellement des dossiers MDPH si nécessaire.
- Tenir informés les résidents, leur famille et l'équipe de l'évolution de leur dossier, ou être en lien avec les tuteurs pour connaître l'évolution des démarches engagées
- Participation à la co-construction des plans d'accompagnement des résidents en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.

En collaboration avec le secrétariat et la direction, réceptionner et suivre les dossiers de demandes d'admission

- Informer les familles et les partenaires sur la procédure d'admission
- Sélection des dossiers avec l'équipe d'encadrement (Cadre-Médecins)
- Vérifier la pertinence des demandes (MDPH)

Accompagner les réorientations

- En accord avec les familles, si le projet de vie le nécessite, constituer les dossiers de réorientation dans le respect des besoins de la personne.
- Apporter une expertise technique aux tuteurs si nécessaire pour constituer les dossiers
- Entretenir des relations avec les familles et les tuteurs des résidents afin d'accompagner au mieux la prise en charge de la personne dans son nouveau lieu de vie
- Entretenir des relations avec les instances administratives dont dépendent les résidents (MDPH, CAF...) si la famille ne peut le faire.

SESSAD EVAI**Travail auprès des jeunes et des familles :**

- Veiller au maintien et à l'ouverture des droits des jeunes en lien avec leurs familles
- Informer les jeunes et leurs familles sur les dispositifs de droits communs et spécifiques proposés aux personnes TSA.
- Favoriser l'autonomie des jeunes dans le domaine de la gestion des démarches administratives et sociales en proposant des suivis individuels adaptés.
- Participation, en lien avec l'équipe éducative, à la mise en œuvre du projet d'accompagnement individuel du jeune que cela concerne la scolarité, l'emploi, l'hébergement ou la recherche d'établissement du secteur adultes (CAJ, SAMSAH ...)
- Recherche de terrain de stages professionnels et participation aux visites et aux bilans.
- Co-animation de groupes pour les jeunes portant sur le projet professionnel et les mesures de protection des majeurs.
- Organisation et participation à des groupes d'information à destination des familles.
- Tenue du dossier informatisé des jeunes.
- Assurer le lien avec d'autres services pour permettre une continuité de PEC sociale des jeunes sortis du SESSAD.
- Organisation des transports en taxis

Gestion des admissions au SESSAD et de la file active en lien avec le responsable de service

- Informer les familles et les partenaires sur la procédure d'admission
- Lien avec le bureau des entrées concernant les mouvements du service
- Organisation et participation aux rencontres de préadmission
- Etude et réception du dossier d'admission

Travail de partenariat et de réseaux :

- Développer et maintenir le partenariat afin de favoriser la mise en œuvre des projets des jeunes



- Etre en liens réguliers avec les instances administratives (MDPH, CAF, CPAM)
- Co-Rédaction et suivi des conventions partenariales (établissements scolaires, lieux de stages professionnels).
- Participation aux instances de rencontres partenariales et de réseau (CRA, rencontres inter-sessad, service la Traboule...)

8. ACTIVITES SPECIFIQUES

- Bien connaitre les prérogatives et champ d'intervention de son corps professionnel
- Expertise sociale et force de propositions
- Bonne connaissance du réseau spécifique
- Participation aux réunions d'équipes hebdomadaires et institutionnelles
- Participation aux réunions et groupes de travail du DSS
- Participation aux différents projets du SESSAD
- Travailler en coordination avec les équipes éducatives sur l'élaboration des Projets de Vie Individualisés (PVI) et l'évaluation de ces derniers
- Accompagner les familles dans le vieillissement (et la fin de vie) de leurs proches
- Participer au Conseil de la Vie Sociale (4 séances/an)
- Participer au Comité de Pilotage sur l'auto-évaluation et l'évaluation de la MAS
- Maintien d'une veille sociale
- Implication dans le processus de formation des assistantes sociales en lien avec les centres de formation.
- Participation à l'analyse de la pratique

9. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

9.1. Compétence légale

- Etre titulaire du DEASS

9.2. Expérience professionnelle

- Expérience en structure médico-sociale souhaitée
- Expérience professionnelle auprès de personnes en situation de handicap mental (déficience intellectuelle, troubles neuro-développementaux, TSA...)

9.3. Compétences et qualités requises

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des structures médico-sociales
- Connaissance des troubles du neurodéveloppement et du secteur médico-social impliqué dans le champ de la déficience intellectuelle
- Connaissance des dispositifs et établissements spécialisés dans l'accompagnement des personnes TSA
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et à représenter sa catégorie professionnelle et sa fonction métier
- Respect du cadre légal du partage d'informations à caractère secret.
- Capacité à gérer son agenda et à produire ses comptes rendus
- Aptitude à établir des relations de travail avec les acteurs partenaires et à maintenir un positionnement interface entre le domaine du soin et le domaine social.
- Dynamisme, disponibilité et adaptabilité
- Capacités d'initiative, d'autonomie dans l'organisation et dans la mise en œuvre des actions à destination des familles et en cohérence avec le projet de soin
- Capacités rédactionnelles



- Capacités d'analyse et de proposition
- Capacités relationnelles et sens de l'écoute
- Technique d'entretien social
- Autoévaluation et réajustement de sa pratique, mise en œuvre de mesures correctives au besoin
- Capacité à rendre compte, sens de l'autorité
- Capacité d'interpellation de sa ligne hiérarchique lors des situations complexes ou de danger
- Connaissances et utilisation des outils informatiques (messagerie et agenda Outlook, logiciels de bureautique ...).

CARTE D'IDENTITE DU DOCUMENT**Pôle Emetteur**

Pôle HU ADIS

Modifications apportées par la nouvelle version

- Mise à jour Point 5 et 7
- MAJ Point 6
- Ajout « Assurer le renouvellement des dossiers MDPH si nécessaire » dans point 7 pour la MAS.

RédactionNans PAULET
Cadre socio-éducatif**Vérification**Guilhem BONAZZI
Médecin Psychiatre SESSAD
Noémie CARVALHO
Cadre Administrative de Pôle
Gaëlle BEAUCOURT
Responsable du Département du Service Social
Michel ALLOUCHE
Cadre Socio-Educatif SESSAD EVAI
Leila OUARGHUI
Cadre Socio-Educatif MAS Maurice Beaujard**Validation**

B.MAITRE AAH - DRH