

1. GRADE, METIER, EMPLOI

Grade	586H TECHNICIEN HOSPITALIER
Emploi	Responsable Adjoint activité LOGISTIQUE
Métier	25140 Encadrant Logistique
% temps	100 %

2. AFFECTATION

Pôle	Direction Achat et Ingénierie
Structure interne (CR - Code et Libellé)	CR 0179 Achat et Ingénierie
Unité fonctionnelle (Code et Libellé)	2348 - LOG - Unité commune

3. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Rattachement hiérarchique

Responsable du Service Transport
Direction Achats et Ingénierie
Ingénieur Logistique

Liens fonctionnels :

Cadre des unités de soins
Direction RH
Service de Santé au Travail
Directions fonctionnelles
Autres acteurs hospitaliers
Autres responsables du pôle achat et ingénierie

4. AMPLITUDE HORAIRE – HORAIRES – CYCLE

Travail en journée du lundi au vendredi de 08h00 à 16h00
Horaires en 7h40
Repos fixes : samedi dimanche
28 CA – 20 RTT (dont 1 journée de solidarité obligatoire)

5. CARACTERISTIQUES DU LIEU D'EXERCICE

Situé sur la commune de Bron, aux portes de Lyon et au sein d'un des plus grands campus hospitaliers, universitaires et de recherche d'Europe, le Centre Hospitalier Le Vinatier propose une ligne de soins dédiée aux personnes atteintes de troubles psychiques.

Que ce soit en intra - sur le site principal de l'établissement - ou en extra - sur le département du Rhône – l'hôpital propose une prise en charge en adéquation avec le projet de soin. Organisé autour de 10 Pôles de Soins, l'établissement dispose d'une ligne de soins complète pour répondre aux besoins des usagers.



Le Centre Hospitalier Le Vinatier est un établissement spécialisé en santé mentale, moderne, en mouvement, soucieux de l'amélioration de la qualité et de l'offre de soins qu'il propose à la population.

L'activité liée au présent poste se déroule principalement sur le site du Centre Hospitalier Le Vinatier, 95 bd Pinel à Bron.

6. DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du Responsable du Service Transport, le Responsable Adjoint Activité LOGISTIQUE a pour missions principales l'organisation, la coordination et le suivi des activités logistiques au sein de l'établissement hospitalier. Il garantit la continuité des flux logistiques, la gestion des mouvements de mobilier et l'encadrement opérationnel de 15 agents logistiques dans le respect des exigences de qualité, de sécurité et de continuité du service public hospitalier.

Il participe également à la mise en œuvre et au suivi de la politique qualité des services en lien avec le Responsable du Service Transport

Occasionnellement, en l'absence du Responsable Adjoint de l'Activité SANITAIRE, il organise, coordonne les activités de transport sanitaire.

7. ACTIVITES PRINCIPALES

7.1. Management et encadrement des équipes

- Encadrer, animer et coordonner une équipe de 16 agents logistiques.
- Organiser les plannings de travail, les remplacements et la répartition des tâches.
- Assurer le suivi de l'activité quotidienne des agents.
- Contrôler le respect des procédures, des consignes de sécurité et des protocoles internes.
- Participer à l'intégration et à la formation des nouveaux agents.
- Réaliser les entretiens professionnels des agents logistiques.
- Gérer les situations conflictuelles et assurer un climat de travail constructif.

7.2. Organisation logistique

- Organiser et superviser les tournées logistiques quotidiennes (Linge, Magasin, Pharmacie, Ville, Cuisine, ...).
- Veiller au respect des horaires et à la continuité des flux.
- Assurer la coordination avec les services de soins, techniques et administratifs.
- Optimiser les circuits de distribution et les moyens humains.
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité et des tableaux de bord.

7.3. Gestion des mouvements de mobilier

- Organiser les mouvements internes et externe de mobilier.
- Planifier les déménagements de service/unités et réaménagements.
- Coordonner les interventions avec les services techniques et informatiques
- Assurer le suivi des demandes de manutention et d'installation.
- Veiller à la traçabilité et à la bonne affectation / utilisation du matériel.
- Garantir le respect des règles d'ergonomie et de sécurité lors des manutentions.

7.4. Gestion opérationnelle

- Veillez à la disponibilité des équipements nécessaires aux activités (véhicules, moyen de manutention, ...).



- Identifier les dysfonctionnements et mettre en œuvre des actions correctives.
- Participer à la gestion des situations d'urgences et des plans de continuité d'activité.
- Assurer le reporting auprès du responsable du service transport

8. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

8.1. Compétences techniques

- Connaissance de l'organisation hospitalière.
- Maîtrise des flux logistiques hospitaliers.
- Connaissance des techniques de manutention.
- Capacité à organiser et optimiser des tournées logistiques.
- Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel (niveau TCD), et PowerPoint.
- Maîtrise d'un logiciel de gestion du temps de travail et d'un TMS.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité.

8.2. Compétences managériales

- Encadrement d'équipe.
- Gestion des priorités et des imprévus.
- Capacité d'organisation et de planification.
- Aptitude à la communication et à la coordination interservices.
- Sens de la décision et réactivité.

8.3. Qualités professionnelles

- Rigueur, autonomie et sens du relationnel.
- Capacité à coopérer, sens du travail en équipe.
- Être force de proposition.
- Disponibilité.
- Sens de l'initiative et de l'innovation.
- Respect du secret professionnel, de la confidentialité et de la neutralité dans le service public.

8.4. Formation souhaitée

- Formation minimum : BAC Pro Transport ou BTS Transport et Logistique

8.5. Expérience professionnelle

- Une première expérience en management d'équipe de plus de 5 personnes, avec minimum 2 ans d'expérience.

**CARTE D'IDENTITE DU DOCUMENT****Pôle Emetteur**

Direction Achat et Ingénierie

Modifications apportées par la nouvelle version

- Création

RédactionT. DELSALLE
Responsable Service Transport**Vérification**M. COCHET
Ingénieur Logistique**Validation**Barbara MAITRE
AAH - DRH