L'unité d'hospitalisation temps plein HC3 du Vinatier recherche un.e secrétaire médical.e (H/F)

LE VINATIER
PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE
LYON MÉTROPOLE

Le Vinatier-Psychiatrie Universitaire Lyon Métropole est implanté au cœur de la Métropole de Lyon avec plus de 30 sites spécialisés. Nous proposons une offre médicale de pointe à tous les âges de la vie.

A travers notre projet d'établissement élaboré avec la participation de nos collaborateurs et de nos usagers, nous souhaitons optimiser les parcours de soins et proposer les meilleures pratiques, dans une approche orientée vers le rétablissement des patients.

***L'unité d'hospitalisation temps plein HC3** est rattachée au **pôle Centre rive gauche** du Vinatier, pôle clinique, qui s'appuie sur 3 fondements :*

- *La possibilité offerte aux personnes concernées de co-construire leur projet de soin avec les professionnels de santé mentale afin d'accompagner au mieux leur processus de rétablissement*
- *Le respect de leur autodétermination*
- *La réussite de leurs projets propres et leur inclusion sociale.*

Vos missions phares

- Vous contribuez au parcours de soins des usagers, de leur accueil jusqu'à leur sortie, en lien avec toute l'équipe pluri professionnelle et les proches.
- Vous traitez, organisez et coordonnez les informations administratives relatives aux prises en charge des usagers (par exemple : planification des rendez-vous, gestion du dossier médical, gestion des certificats en lien avec les soins sous contrainte, gestion des courriers, gestion des fournitures bureautiques, etc.)
- Vous participez aux réunions en lien avec l'activité et les projets du service.
- Vous intégrez une équipe composée de trois collègues secrétaires.

Votre profil

- Vous avez un diplôme en secrétariat médical ou une expérience significative dans le domaine
- Vous avez une aptitude au travail ordonné et souhaitez évoluer au sein d'une équipe

Les caractéristiques du poste

- Poste à 50% (ou 40% selon le souhait du candidat) en CDD de 3 mois renouvelable à pourvoir dès que possible
- Jours travaillés : les jeudis et vendredis 9h-17h et 3ème demi-journée à convenir avec le candidat dans le cas d'un recrutement à 50%

Venez en apprendre davantage grâce à une fiche de poste plus complète : cliquez ici

Si des questions persistent, n'hésitez pas à contacter la cellule recrutement :
_Cellule_Recrutement@ch-le-vinatier.fr