

1. Établissement

Centre Hospitalier Le Vinatier - 95, Boulevard Pinel
69677 BRON CEDEX
Pôle Direction – Service Direction des Ressources Humaines

2. Spécialité recherchée

Protection Sociale

3. Grade de recrutement

Grade d'adjoint des cadres hospitalier ou d'assistant médico administratif

4. Caractéristiques du lieu d'exercice

La Direction des Ressources Humaines est composée d'une équipe de 25 professionnels se répartissant les domaines suivants : gestion des pôles, des effectifs et du recrutement, rémunérations, protection sociale, retraite, affaires statutaires, formation continue et service social du personnel.

Le chargé de protection sociale assure le suivi et la gestion en matière de protection sociale du personnel non médical dans son ensemble, en lien avec l'attaché en charge de la gestion budgétaire.

5. Caractéristiques des fonctions et Organisation du travail

L'organisation du travail est prévue comme suit :

Temps de travail : 100 %

Cycle hebdomadaire : 38H20

Horaires : 7H40 de travail journalier sur l'amplitude de 9h00 à 18h00.

Les missions principales sont les suivantes :

Gérer les saisines auprès du conseil médical et assurer la communication auprès des agents des conclusions et décisions, la saisie sur le logiciel agirh et sur le tableau de suivi destiné aux pôles.

Organiser des expertises médicales auprès de médecins agréés, et mettre en œuvre les conclusions administratives.

Gérer les demandes de temps partiels thérapeutiques avec rendez-vous auprès des médecins agréés, liens avec l'agent et passage éventuel au conseil médical.

Gérer la Commission d'Accompagnement Professionnel (CAPro) en préparant l'ordre du jour puis rédiger le compte rendu, et mettre en œuvre les décisions.

Gérer les dossiers de proposition de Période Préparatoire au Reclassement (PPR) en cas d'inaptitude aux fonctions avec nécessité de reclassement, notamment les documents de proposition de PPR.

Réaliser la déclaration au Fonds pour l'Insertion des Personnels Handicapés (FIPHFP), avec suivi des BOE. **Et gérer les demandes de financements FIPH**, en lien avec le service social.

Traiter les demandes d'allocation temporaire d'invalidité, avec organisation d'expertises, transmission au conseil médical puis à la CNRACL.

Répondre aux questions diverses en matière de protection sociale.

Suivre les dossiers d'accidents de service ou de trajet : assurer la continuité dans la délivrance des prises en charge, la gestion des déclarations, la saisie des arrêts pour accident du travail/trajet, la liquidation des factures. Ces missions sont assurées par la personne en charge de la gestion des d'accidents du travail/trajet ; le chargé de la protection sociale assure la continuité de service et le suivi des dossiers pour l'organisation d'expertises et gère en particulier : les demandes de recours contre tiers et la gestion des subrogations et indemnités journalières au titre des accidents de service/trajet des agents contractuels.

Autres activités : en matière de protection sociale : assurer une veille avec mise en place des nouveaux textes, construire des statistiques, assurer la tenue du dossier administratif dématérialisé.

6. Formation souhaitée et expérience professionnelle

Formation ou expérience/connaissances dans le domaine de la protection sociale.
Expérience dans le domaine administratif fonction publique.

7. Qualités requises

Connaissance des outils bureautique : World, Excel, Outlook. La connaissance des logiciels AGIRH, PH7, Blue kango, MAGH2 est un plus.

Connaissance des règles statutaires de la FPH et de la réglementation en matière de protection sociale.

Qualité d'accueil, d'écoute et de discrétion et respect du secret professionnel.

Rigueur dans l'organisation du travail.

8. Rattachement hiérarchique

Le chargé de protection sociale est rattaché à l'attaché en charge de la gestion budgétaire.

↳ Les lettres de candidatures accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser à :

Madame Véronique ZADOR

Centre Hospitalier Le Vinatier - 95, Boulevard Pinel - 69677 BRON CEDEX

Tél. : 04-81-92-57-20

Mail : veronique.zador@ch-le-vinatier.fr