



Pôle MOPHA

## PROFIL DE POSTE

**POLE MOPHA  
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF  
SUAL**

**PRP-GRH-780**  
Version 01

Date d'application :  
15/06/2021

<b>Rédaction :</b>  Emilie DERDERIAN REVOL faisant fonction cadre socio-éducatif	<b>Vérification :</b> Dr PILLOT MEUNIER Françoise Chef de pôle Pr ROLLAND Benjamin Médecin psychiatre chef de service Mme CHAPET Anne cadre de santé assistant de chef de pôle	<b>Validation :</b> Claire THEBAULT JEAN Directrice service social
---	--	--

### 1. GRADE, METIER, EMPLOI

Grade	Assistant Socio-Educatif
Emploi	Assistant Socio-Educatif
Métier	Assistant Social
% Temps	100%

### 2. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Comme l'ensemble des postes d'assistants sociaux de l'établissement, ce poste est rattaché hiérarchiquement à la direction du service social de l'établissement. Dans le cadre des délégations en vigueur et par délégation, l'assistant socio-éducatif est placé sous l'autorité fonctionnelle du chef de pôle MOPHA, avec délégation au praticien hospitalier responsable de l'unité fonctionnelle dans laquelle il intervient.

Conformément à la législation en vigueur :

- L'agent est soumis aux droits et obligations des fonctionnaires (Titre IV)
- L'agent est tenu au devoir de réserve et au secret professionnel

### 3. AFFECTATION

POLE	MOPHA
Structure interne	SUAL
Unité de soins	ELSA
Unité fonctionnelle	1985

### 4. AMPLITUDE HORAIRE – HORAIRE – CYCLE

- Temps de travail : 100% avec repos fixes
- Cycle hebdomadaire : 38h20
- Amplitude horaire : 8h30 – 19h00
- Horaires : du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00, sauf impératif particulier
- Congés pris dans le respect de l'organisation du service



Pôle MOPHA

<p><b>POLE MOPHA</b>  <b>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF</b>  <b>SUAL</b></p>
--

<p><b>PRP-GRH-780</b>                  Version 01</p>
<p>Date d'application :                  15/06/2021</p>

## 5. CARACTERISTIQUES DU MOPHA

Le POLE MOPHA, intégré dans le Centre Hospitalier du Vinatier, est destiné en partie à la prise en charge des patients présentant une pathologie somatique grave et une affection psychiatrique plus ou moins sévère.

Il est constitué de plusieurs structures internes :

- Le service de Médecine: l'unité REVOL, la PASS, le service de radiologie, consultations spécialisées
- Le service de soins et de réadaptation SSR : Diététicien(e)s, Kinésithérapeutes, pédicures, unité Semmelweis
- Le service d'odontologie
- Le SUAL : service universitaire d'addictologie de Lyon : ELSA, CLARRA
- La pharmacie à usage intérieur

## 6. CARACTERISTIQUES DU LIEU D'EXERCICE

Le SUAL se situe au sein du CH le Vinatier. Il est composé de deux services :

- ELSA : Equipe de Liaison et de Soins en Addictologie qui propose une prise en charge somatique, addictologique et psychologique aux patients de l'ensemble des services de l'établissement présentant une pathologie addictive
- CLARRA : Consultation Lyonnaise Ambulatoire de Recours et de Recherche en Addictologie

## 7. DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

L'assistant de service social contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes, avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.

Dans ce cadre, l'assistant de service social agit avec les personnes, les familles, les groupes par une approche globale pour :

- Améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel
- Développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société
- Mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés

Son intervention vise autant l'autonomie que l'inclusion sociale, le maintien ou le développement des solidarités ou des liens sociaux, l'éducation à la citoyenneté.



Pôle MOPHA

<p><b>POLE MOPHA</b>  <b>ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF</b>  <b>SUAL</b></p>
--

<p><b>PRP-GRH-780</b>                  Version 01</p>
<p>Date d'application :                  15/06/2021</p>

## 8. ACTIVITES PRINCIPALES

### 8.1. Travail direct auprès des patients et dans leur environnement

- Évaluation de la situation sociale des usagers, en relation avec leur entourage : ouverture ou maintien des droits
- Travail de liaison avec les différents partenaires impliqués dans la situation (CPAM, Métropole, MDPH, mairie, CAF, services de tutelle, bailleurs, structures d'hébergement, Clubhouse, SAMSAH, SAVS, organismes de formation professionnelle, ESAT, associations diverses ...)
- Travail de liaison avec les équipes médicales, paramédicales et sociales des différents services du pôle et du CH Vinatier
- Participation, au sein de l'équipe pluri-professionnelle, à l'élaboration du projet personnalisé du patient, avec évaluation psychosociale des besoins
- Accompagnement social : conseils, orientation et soutien aux patients et à leur entourage éventuellement dans le cadre de déplacements ou de visites à domicile
- Aide au maintien à domicile ou dans les lieux de vie par la mise en place d'actions préventives ou curatives en vue du retour à domicile ou du placement
- Aide à l'insertion sociale et/ou professionnelle
- Rédaction de rapports sociaux (mesures de protection des biens par exemple) et de signalements
- Rédaction de comptes rendus et tenue du dossier social
- Transmission des informations nécessaires au déroulement de la prise en charge dans le cadre des réunions d'équipe interne à l'unité
- Participation aux synthèses avec partenaires extérieures
- Saisie de son activité dans le logiciel Cortexte

### 8.2. Travail institutionnel

- Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles
- Participation aux instances d'articulation entre les différentes lignes de soins du pôle
- Participation aux groupes de travail existant sur le pôle et sur l'établissement
- Participation au projet de service et de pôle
- Participation aux réunions et groupes de travail des AS de l'établissement
- Participation à des missions, des réunions et des groupes de travail transversaux à l'échelle de l'établissement
- Participation à des visites mensuelles de structures médico-sociales
- Veille juridique et sociale,
- Participation à la supervision, au groupe d'analyse de la pratique s'ils sont proposés.



Pôle MOPHA

## PROFIL DE POSTE

### POLE MOPHA ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF SUAL

**PRP-GRH-780**  
Version 01

Date d'application :  
15/06/2021

### 8.3. Travail collégial au sein du service social du pôle

En articulation avec l'ensemble des assistants sociaux du pôle :

- Accueil de stagiaires et tutorat
- Participation aux réunions des AS du pôle
- Production d'un rapport d'activité annuel
- Planification et transmission des plannings de congés/absences au niveau polaire pour la continuité de service.

### 8.4. Travail partenarial

- Mise en œuvre et actualisation régulière des liens avec les institutions sanitaires, sociales et médico-sociales susceptibles d'être partenaires du secteur de psychiatrie publique,
- Participation active au travail de réseau avec les partenaires du territoire : commune, Métropole, bailleurs sociaux, associations de réinsertion par le logement ou par le travail, opérateurs du champ de la grande précarité, et autres...
- Participation aux différentes instances et commissions des CLSM du territoire du pôle,
- Participation à des actions de formation, d'information et de prévention dans le champ de la santé mentale et, en particulier, de la réhabilitation psychosociale.
- Participation aux travaux institutionnels de partenariat.

## 9. ACTIVITES SPECIFIQUES

Réévaluation et actualisation du profil de poste au besoin

- Évaluation psychosociale des attentes et des besoins de la personne concernée.
- Orientation/projets/PPI
- Implication dans les réseaux et le partenariat
- Appui au projet résidentiel
- Connaissances des outils de la réhabilitation psychosociale,
- Compréhension des fonctionnements institutionnels et groupaux,
- Activités groupales
- Soutien ponctuel et accompagnement sans notion de durée de prise en charge
- Aide aux aidants
- Mise en place et participation à des actions sociales d'intérêts collectifs à destination des personnes concernées sur le pôle

## 10. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### 10.1. QUALITES REQUISES :

## PROFIL DE POSTE



Pôle MOPHA

### POLE MOPHA ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF SUAL

**PRP-GRH-780**  
Version 01

Date d'application :  
15/06/2021

- Empathie, capacités d'écoute et de recueil de la parole de la personne concernée, dynamisme
- Esprit d'initiative dans l'organisation et la mise en œuvre des interventions sociales et du projet social global du patient
- Intérêt pour le travail en équipe pluri-professionnelle et attention portée au partage des informations utiles à la continuité du projet thérapeutique
- Capacité d'autonomie
- Autoévaluation et réajustement de sa pratique, mise en œuvre de mesures correctives au besoin
- Capacité à rendre compte, sens de l'autorité
- Bien connaître les prérogatives et champ d'intervention de son corps professionnel
- Capacité d'interpellation de sa ligne hiérarchique lors des situations complexes ou de danger

#### 10.2. COMPETENCE LEGALE :

Être titulaire du D.E. d'Assistant de Service Social

#### 10.3. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

Pratique antérieure dans une structure du champ de la santé mentale ou de la psychiatrie

#### 10.4. COMPETENCES ET CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES :

- Connaissance des pratiques orientées rétablissement
- Techniques d'entretien social
- Techniques de communication et de négociation
- Connaissances en droit social, du travail et de la famille
- Connaissance des populations à risque (précarité, vieillissement, addictions...)
- Connaissance et utilisation des outils informatiques (messagerie et agenda Outlook, logiciels de bureautique ...)
- Capacités rédactionnelles
- Capacités d'analyse et de proposition
- Capacités de travail en réseau et en partenariat
- Connaissance des structures visant à la réinsertion socio-professionnelle et à l'hébergement thérapeutique, social et de droit commun
- Connaissance du cadre juridique de l'exercice de sa fonction
- Respect des cadres du partage d'informations à caractère secret