



## La Direction Générale du Vinatier recherche son Assistant(e) de Direction (H/F) – CDD 6 mois

**LE VINATIER**  
PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE  
LYON MÉTROPOLE

*Le Vinatier-Psychiatrie Universitaire Lyon Métropole est implanté au cœur de la Métropole de Lyon avec plus de 30 sites spécialisés. Nous proposons une offre médicale de pointe à tous les âges de la vie.*

*A travers notre projet d'établissement élaboré avec la participation de nos collaborateurs et de nos usagers, nous souhaitons optimiser les parcours de soins et proposer les meilleures pratiques, dans une approche orientée vers le rétablissement des patients.*



### Vos missions phares

- Assister le chef d'établissement et le directeur de la politique générale, dans l'ensemble de leurs attributions et missions
- Assurer notamment un traitement des dossiers confidentiels et stratégiques avec rigueur et discrétion.
- Organiser et suivre les instances qui relèvent de la Direction Générale



### Les caractéristiques du poste

- Poste CDD de 6 mois à temps plein à pourvoir dès que possible
- Cycle hebdomadaire : du lundi au vendredi 38h20 – 28 CA et 20 RTT



### Votre profil

- Vous faites preuve d'un grand sens de l'organisation, de l'anticipation et de la confidentialité ?
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et vous êtes à l'aise avec la rédaction de documents administratifs ?

Venez en apprendre davantage grâce à une fiche de poste plus complète : <https://ch-le-vinatier.gestmax.fr/4526/1/assistant-e-de-direction-h-f>

Si des questions persistent, n'hésitez pas à contacter la cellule recrutement : [Cellule Recrutement@ch-le-vinatier.fr](mailto:Cellule_Recrutement@ch-le-vinatier.fr)

*Nous sommes Le Vinatier, Psychiatrie Universitaire Lyon Métropole.*