

Fiche de poste

REDACTEUR ACHATS ET MARCHES PUBLICS

Pôle **DIRECTION – ACHATS ET INGENIERIE**

Le Centre Hospitalier Le Vinatier recherche un(e) Rédacteur Achats et Marchés publics

Situé sur la commune de Bron, aux portes de Lyon et au sein d'un des plus grands campus hospitaliers, universitaires et de recherche d'Europe, le Centre Hospitalier Le Vinatier propose une ligne de soins dédiée aux personnes atteintes de troubles psychiques. Que ce soit en intra - sur le site principal de l'établissement - ou en extra - sur le département du Rhône – l'hôpital propose une prise en charge en adéquation avec le projet de soin. Organisé autour de 10 pôles de soins, l'établissement dispose d'une ligne de soins complète pour répondre aux besoins des usagers.

Le Vinatier est un établissement spécialisé en santé mentale, moderne, en mouvement, soucieux de l'amélioration de la qualité et de l'offre de soins qu'il propose à la population.

Rejoindre Le Vinatier, c'est aussi bénéficier de nombreux avantages sociaux : crèche hospitalière, service de conciergerie, self ou chèques déjeuner, association sportive, prise en charge partielle de l'abonnement TCL, forfait mobilité durable et CGOS. Dans le cadre de la politique handicap, les postes sont ouverts à toutes les candidatures professionnelles.

Au sein d'un environnement professionnel en pleine mutation, le(la) Rédacteur Achats et Ingénierie se verra confier :

Présentation du Pôle Achat et Ingénierie :

Le pôle Achat et Ingénierie regroupe une grande partie des activités « supports » de l'établissement :

- Achats et Marchés publics → service de rattachement du présent poste
- Gestion administrative et financière
- Cellule pilotage de projets
- Patrimoine et Travaux
- Exploitation et maintenance techniques
- Sécurité incendie et assistance aux personnes
- Logistique

- Système d'information

Le Pôle est constitué d'environ 400 agents. Le projet actuellement porté au sein du pôle vise notamment à décloisonner les services et améliorer l'expérience utilisateurs internes, en fluidifiant les process et en accompagnant plus efficacement les projets.

Présentation de la cellule des Achats et Marchés publics :

La cellule est actuellement composée de deux agents ayant des fonctions d'acheteurs-rédacteurs et d'un responsable.

La cellule Achats et Marchés est située dans les locaux administratifs de la Direction.

Elle assure la passation et le suivi administratif des marchés publics de l'établissement dans les domaines des fournitures courantes, des services, des travaux, des technologies de l'information et de la communication, des prestations intellectuelles.

Elle a pour rôle de sécuriser la passation comme l'exécution des marchés.

La cellule Achats - Marchés a un rôle important dans l'accompagnement des prescripteurs et le conseil juridique relatif à la commande publique.

Pour 2023 les montants de dépenses pour le Pôle Achat et Ingénierie est de

- 28 millions d'euros en exploitation
- Environ 16.7 millions en investissement

1. DÉFINITION GÉNÉRALE DU POSTE

- Assurer le suivi et la gestion des procédures d'achat, de l'émergence du besoin à l'exécution des marchés
- Assurer la sécurité juridique liés aux achats et aux marchés, en lien avec le responsable Achats et marchés
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique achat, à la rédaction des procédures, à l'amélioration des process.

2. ACTIVITÉS PRINCIPALES - MISSIONS

✚ Gestion du processus achats/marchés

- Elaborer et suivre des calendriers de procédures en lien avec les prescripteurs
- Réaliser le recensement, l'évaluation et la formalisation du besoin des utilisateurs
- Réaliser, en lien avec les prescripteurs, le sourcing et la mise en concurrence des fournisseurs
- Proposer la procédure de passation et la méthode d'analyse les plus adaptées et les mettre en œuvre
- Rédiger des dossiers de consultation des entreprises
- Assurer leur publication sur le profil acheteur, gérer les questions des fournisseurs
- Rédiger des rapports de présentation et rapports d'Analyse des Offres en lien avec les prescripteurs, en veillant à en assurer la conformité au regard du droit de la commande publique et du dossier de consultation des entreprises ;
- Rédiger les communications à adresser aux opérateurs économiques
- Lancer l'exécution des marchés en lien avec les prescripteurs
- Assurer un suivi de la qualité d'exécution des prestations et gérer les situations juridiques émergeant en cours d'exécution

✚ Suivi transversal :

- Suivi des reconductions et renouvellements de marchés publics
- Saisie et gestion des marchés dans le logiciel de gestion économique et financière (E.Magh2),
- Suivi de l'exécution des procédures après notification (avenants, litiges, pénalités, contentieux éventuels, analyse de demandes de révisions tarifaires...)
- Suivi des tableaux de bord de la cellule des marchés et tableaux de bord
- Evaluation des marchés et des fournisseurs
- Collecter et consolider des données chiffrées relatives aux achats et marchés

- Participer à la veille juridique

3. TEMPS DE TRAVAIL

- Cycle hebdomadaire de 38h20 au forfait cadre – 47 jours de congés/RTT

4. ORGANISATION DU TRAVAIL

Rattachement hiérarchique

- Responsable de la cellule Achats Marchés
- Directeur du Pôle Achat et Ingénierie

Liens fonctionnels

- Prescripteurs internes (tous services et toutes Directions)
- Centrales et groupements d'achats
- Fournisseurs
- Trésorerie du Centre Hospitalier Le Vinatier

5. COMPETENCES REQUISES

Formation requise

- Formation juridique en droit public
 - ❖ Spécialisation en droit de la commande publique souhaitée
- Niveau Licence minimum.

Expérience professionnelle

- Expérience souhaitée dans un service Marchés publics
- Une expérience en matière d'achat serait un plus

Connaissances et compétences professionnelles

- Connaissance du code de la commande publique et plus globalement du droit public des contrats
- Connaissance des CCAG
- Connaissance des techniques d'achat
- Compétences en élaboration et suivi de tableaux de bord de suivi des marchés et de politique des achats
- Bonne maîtrise des outils bureautiques Excel, Word notamment.
- Connaissance appréciée des profils acheteurs (type PLACE...)

Qualités requises

- Rigueur et précision
- Qualité rédactionnelle et d'organisation
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Aptitude à communiquer, relationnel positif
- Sens du travail en équipe
- Pragmatisme
- Autonomie
- Discrétion
- Dynamisme et réactivité
-

Conditions d'embauche :

Grade : Adjoint des cadres – catégorie B

Métier : Rédacteur(trice) commande publique – achats et marchés publics

Descriptif : Poste à pourvoir à temps plein par voie contractuelle poste pérenne (CDI)

Vous vous reconnaissez dans ce profil de poste ? Alors rejoignez-nous au sein d'une équipe dynamique et accueillante !

Pour tous renseignements,
vous pouvez vous adresser à :

Madame Christel GOUSSU

Madame Lydia KHERBANE

04-81-92-55-55

_cellule_recrutement@ch-le-vinatier.fr