



**SECRETAIRE MEDICAL (H/F)**  
**SERVICE INTRAHOSPITALIER**

**LE VINATIER**  
PSYCHIATRIE UNIVERSITAIRE  
LYON MÉTROPOLE

## REJOIGNEZ LES EQUIPES DU PÔLE PSYCHIATRIE DE LA PERSONNE AGEE

*Situé au sein de la Métropole de Lyon (commune de Bron jouxtant Lyon), au cœur du plus grand campus hospitalier universitaire et de recherche d'Europe, le Centre Hospitalier Le Vinatier propose une ligne de soins dédiée aux personnes atteintes de troubles psychiques. Que ce soit en intra hospitalier, sur le site principal de l'établissement, ou en extrahospitalier sur l'ensemble de la Métropole lyonnaise, l'hôpital permet une prise en charge moderne, en adéquation avec les données les plus récentes de la science.*

*Structuré autour de 10 Pôles cliniques, l'établissement dispose d'une offre de soins complète permettant de répondre à l'ensemble des besoins de la population lyonnaise.*

*Le Centre Hospitalier Le Vinatier est un établissement extrêmement dynamique, sans cesse en projet, toujours soucieux de l'amélioration de la qualité de l'offre de soins qu'il propose à ses usagers, mais tout aussi vigilant à la qualité de vie au travail dont il fait profiter ses nombreux collaborateurs.*

### CARACTERISTIQUES DU LIEU D'EXERCICE

**Le Pôle PsyPA** propose une offre de soins en Santé Mentale pour la Personne Âgée via :

- Un service ambulatoire regroupant les CMP Personnes Âgées et proposant une offre de soins groupaux complémentaire (CATTP)
- Un service transversal comprenant une Equipe Mobile (EM $\Psi$ PA) d'évaluation et d'orientation, une unité de Soins Psychiatriques à Domicile (SPID) et un Centre de Guidance Familiale
- Un service d'hospitalisation avec 3 unités de 18 lits et une unité d'évaluation, de réhabilitation et de recherche

**Le service intrahospitalier** comprend trois unités d'hospitalisation temps plein de court séjour d'une capacité de 18 lits (incluant 3 chambres médicalisées) ainsi qu'une chambre d'apaisement.

Ces 3 unités s'articulent avec l'**unité R.E.C.I** qui regroupe 3 lignes d'activité :

- Recherche : pour l'organisation et la mise en place opérationnelle des protocoles conduits au sein du pôle
- Evaluations cognitives avec la consultation mémoire
- Interventions non médicamenteuses : programmes ETP et BREF MA2

# LE METIER SECRETAIRE MEDICAL

## ACTIVITES PRINCIPALES

- Accueil téléphonique, transmission des messages et consignes, accueil des patients et de leurs familles, de toutes les personnes en relation avec le pôle
- Rédaction et mise en forme des comptes rendus d'entretien transmis par les médecins et des comptes rendus de réunion (frappe)
- Rédaction, mise en forme et gestion de correspondances diverses et liées à l'activité de l'unité
- Gestion des dossiers administratifs et médicaux
- Prise de rendez-vous
- Gestion des transports de patients, en lien avec la plateforme de transport
- Classement de divers dossiers
- Travail en articulation avec les AMA du service

## PROFIL RECHERCHE

- Titulaire d'un diplôme de secrétariat médical
- Connaissance du vocabulaire médical,
- Connaissance des techniques d'accueil téléphonique (lignes internes et externes)
- Utilisation avancée des outils bureautiques (Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher)
- Connaissance du droit des patients – Droit hospitalier – Déontologie et du secret professionnel,
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'hôpital.



## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- **Poste de remplacement à temps complet à pourvoir à compter du 02/11/2024 et pour 6 mois**
- Travail en équipe pluri professionnelle, en repos fixes sur la base de 38h20 hebdomadaires
- Horaires à la journée : 9h-17h
- Congés : **28 jours de congés et 19 RTT annuels proratisés selon la durée d'exercice.**

*Dans le cadre de la politique handicap, les postes sont ouverts à toutes les candidatures professionnelles*

## LES PETITS PLUS....

Rejoindre nos équipes au sein du Vinatier, c'est aussi bénéficier de nombreuses formations et avantages sociaux proposés: Chèques déjeuner, Crèche hospitalière, service de conciergerie, association sportive, prise en charge à 75% de l'abonnement Transport en Commun Lyonnais, forfait mobilité durable et CGOS, proximité des transports en commun (T3), stationnement gratuit.

## CONTACT

Les demandes de renseignements et les lettres de candidatures  
Accompagnées d'un curriculum vitae sont à adresser à :

### Cellule Recrutement

[cellule\\_recrutement@ch-le-vinatier.fr](mailto:cellule_recrutement@ch-le-vinatier.fr)

Frédéric BOISSIE : 04 81 92 57 58

Christel GOUSSU : 04.81.92.57.34

Lydia KHERBANE : 04.81.92.57.19

Centre Hospitalier Le Vinatier – 95 boulevard Pinel - 69677 BRON Cedex

## REJOIGNEZ-NOUS SUR NOS RESEAUX SOCIAUX



[www.ch-le-vinatier.fr](http://www.ch-le-vinatier.fr)