



## 1. GRADE, METIER, EMPLOI

<b>Grade</b>	Personnel socio-éducatif
<b>Emploi</b>	Educateur(-trice) de jeunes enfants
<b>Métier</b>	<b>Educateur(-trice) de jeunes enfants : responsable d’unité EAJE</b>
<b>% temps</b>	100

## 2. AFFECTATION

<b>Pôle</b>	DIRECTION
<b>Structure interne (CR - Code et Libellé)</b>	COMPETENCES
<b>Unité fonctionnelle (Code et Libellé)</b>	1231

## 3. RATTACHEMENT HIERARCHIQUE ET FONCTIONNEL

Sous l’autorité hiérarchique du responsable de l’Etablissement d’accueil de jeunes enfants Clair de Lune

## 4. AMPLITUDE HORAIRE – HORAIRES – CYCLE

- Horaires à repos fixes
- Amplitude horaire : 8h/18h
- Organisation des congés permettant la continuité avec autres E.J.E., IDE de l’EAJE

## 5. CARACTERISTIQUES DU LIEU D’EXERCICE

Au cœur d’un grand parc arboré, les 3 unités de l’Etablissement « Clair de Lune » accueillent les jeunes enfants des salariés du Centre Hospitalier et des établissements ayant passés convention avec l’hôpital. Le bâtiment est entouré de 4 grands jardins aménagés et l’équipe comprend 40 professionnels.

## 6. DEFINITION GENERALE DE LA FONCTION

En lien avec le directeur, le directeur adjoint et l’infirmier(e) accompagnant santé

- **Assurer un rôle d’encadrement, de formation des professionnels de l’unité**
- Conçoit et met en œuvre sur toute l’amplitude d’ouverture des activités éducatives adaptées à l’âge et aux besoins des enfants
- Observe et évalue le développement des enfants pour adapter les pratiques éducatives
- Elabore le projet pédagogique en lien avec l’équipe de direction, est garant de sa mise en œuvre au quotidien
- Communique régulièrement avec les familles, favorisant un climat de confiance, les rencontre dès que besoin.
- Coordonne l’administration et la traçabilité des traitements en lien avec les familles selon les procédures
- Organise l’accueil d’enfants en situation de handicap ou atteint de maladie chronique
- Sait établir le lien avec la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes en prévention de la maltraitance



## 7. ACTIVITES PRINCIPALES

### Relations à l'équipe

- Accueille, forme les nouveaux professionnels
- Organise le travail et la collaboration des agents placés sous sa responsabilité
- Contribue à l'évaluation annuelle des professionnels
- Stimule et favorise la cohérence du travail d'équipe : prépare, anime, rédige les comptes rendus des réunions de son unité, en cohérence avec le projet de l'EAJE
- Est garant de la qualité des échanges écrits/oraux avec les familles ou l'équipe
- Sait motiver et dynamiser l'équipe : valorise les compétences de chacun, favorise leur autonomie
- Assure la réorganisation du planning des professionnels dans le respect du ratio d'encadrement en situation d'absentéisme

### Relation à l'enfant

- Par sa créativité et ses initiatives, propose des activités d'éveil ludiques et éducatives adaptées à l'âge, à l'effectif d'enfant. Développe les moyens nécessaires par des commandes adaptées au projet du groupe et de la structure.
- Participe à l'accueil des enfants en garantissant leur sécurité physique et affective au quotidien.
- Assure l'observation et le suivi du développement psychomoteur et affectif des enfants. Favorise et anime des réunions pour rendre l'équipe autonome sur cette compétence.

### Relation aux familles

- Accueille et favorise un climat de confiance : écoute et participe à une démarche de Co-éducation.
- Assure les transmissions quotidiennes, les rendez-vous avec les familles dès que besoin
- Propose des réunions thématiques,
- Fait respecter le règlement de fonctionnement

### Lien avec l'infirmier(e) puériculteur(trice) Accompagnant Santé et le médecin Réfèrent Santé, après formation et par délégation :

- S'assure de l'application et de la traçabilité des protocoles et procédures
- Effectue les commandes de fournitures et de matériel divers
- Accueille, forme et évalue les stagiaires du domaine médico-social accueillis au sein de l'EAJE

## 8. ACTIVITES SPECIFIQUES

- Assure la continuité de la fonction de direction : est garant du respect du règlement de fonctionnement et de la qualité de l'accueil par l'équipe
- Organise son travail et celui de l'équipe, dans le respect des ratios d'encadrement
- Met à jour ses connaissances sur les évolutions juridiques et pédagogiques du domaine Petite enfance.
- Contribue aux séances d'analyse de la pratique

## 9. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connait les besoins spécifiques, le développement psychomoteur et affectif du jeune enfant
- Sait s'auto évaluer, remettre en question ses pratiques, se fixer des objectifs, se former.
- Est rigoureux dans la transmission des informations à destination des familles, de l'équipe, de la direction.
- Sait repérer les risques de maltraitance et en rendre compte.
- Connait les techniques de communication
- Est apte à gérer des situations d'urgence.



### 9.1. Formation souhaitée

Educateur(-trice) de jeunes enfants- DEEJE

### 9.2. Expérience professionnelle

Une expérience d’un an en EAJE souhaitable

### 9.3. Connaissances spécifiques attendues

- Décret n° 2021-1131 du 30 aout 2021
- Référentiel national bâtimementaire associé au décret
- Charte nationale de l’accueil du jeune enfant.

#### CARTE D’IDENTITE DU DOCUMENT

##### Pôle Emetteur

Pôle Direction

##### Modifications apportées par la nouvelle version

- Création

##### Rédaction

TOURNADRE – REGAIRAZ Pascale  
Directrice EAJE

##### Vérification

SERUSIER POUMIROL Ophélie  
Attachée d’Administration  
Hospitalière

##### Validation

PASSY Iris  
Directrice des Ressources Humaines  
Adjointe